



Е. Н. Захарова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов»

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» (далее - ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский»).

1.2. Отделение создается для оказания услуг гражданам (далее – получатели социальных услуг или ПСУ), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- частичная утрата способности либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Отделение действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

- Постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;

- Постановления Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», а также в соответствии с

- Государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - Государственные стандарты);

- Уставом ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной отрасли.

1.4. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями.

1.5. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.7. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.8. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность приказом директора.

1.10. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы (согласно заявления) директором учреждения, по согласованию с заместителем директора, с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Отделение создается для временного или постоянного оказания гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях.

2.2. Деятельность сотрудников Отделения должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.3. Основной целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности Получателей социальных услуг, указанных и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.4. С этой целью Отделение решает следующие задачи:

- предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в форме социального обслуживания на дому;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация квалифицированного общего ухода за получателями социальных услуг в зависимости от степени и характера их нуждаемости;

- оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг, обучение их родственников практическим навыкам общего ухода за людьми, полностью утратившими способность к самообслуживанию и передвижению.

2.5. Социально-медицинское обслуживание на дому ПСУ, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с перечнем социальных услуг, указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в названный перечень.

2.6. Деятельность Отделения направлена на:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании на дому;

- определение ПСУ необходимых видов и объемов социальных услуг;

- предоставление ПСУ социально-медицинских услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам социального характера;
- морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение обслуживает граждан, проживающих в Дмитровском городском округе Московской области.

3.2. Обслуживание граждан осуществляется социальными и медицинскими работниками, состоящими в штате учреждения, согласно норматива утвержденного Распоряжением Минсоцзащиты МО от 16.10.2014 г. № 18РВ-76 «Об утверждении Нормативов штатной численности государственных организаций социального обслуживания Московской области» с учетом всех действующих изменений.

3.3. Социальным работникам выдаются служебные удостоверения.

3.4. Социальным работникам выплачивается денежная компенсация за фактически понесенные расходы, связанные с самостоятельным приобретением специальной одежды, обуви и инвентаря.

3.5. Территория, обслуживаемая социальными и медицинскими работниками Отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.6. При определении территории обслуживания и графика работы социальных и медицинских работников учитывается необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан (не реже 1-2 раза в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

3.7. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в тетради посещений с указанием наименования предоставленной услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

3.8. Получатели социальных услуг информируются об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

3.9. Медицинские работники Отделения осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане.

3.10. К видам услуг, оказываемых медицинскими работниками Отделения, относятся:

- наблюдение за состоянием здоровья;
- оказание экстренной доврачебной помощи;
- выполнение медицинских процедур, перевязок;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- кормление ослабленных больных;
- проведение санитарно-просветительной работы.

3.11. Основные виды социальных услуг утверждаются распоряжением Министерства социального развития Московской области.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание.

самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4.2. Зачисление на обслуживание производится в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденного Постановлением Правительства МО от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

4.3. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством социального развития Московской области (далее - Министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг (далее - Договор о предоставлении социальных услуг).

4.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем окружного управления социального развития № 23 Министерства социального развития Московской области, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в окружном управлении социального развития № 23.

4.5. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- индивидуальной программы получателя социальных услуг;
- документа, свидетельствующего о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- документа о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

4.6. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) индивидуальной программы заключает с гражданином (законным представителем) Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится у поставщика.

4.8. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и форме оплаты за предоставленные социальные услуги.

4.9. Получатель социальных услуг, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ о расторжении договора оформляется в письменной форме.

4.10. Поставщик информирует окружное управление социального развития № 23 Министерства социального развития Московской области об отказе Получателя в получении социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу.

4.11. Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение Министерства от ответственности за не предоставление социальных услуг.

4.12. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно, за полную или частичную плату.

4.13. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять социальные услуги Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и форме оплаты за предоставленные социальные услуги;

- использовать информацию о Получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать Получателям социальных услуг установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.14. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);

- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора;

- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;

- вследствие смерти Получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

- вследствие осуждения Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.15. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.14. настоящего Положения.

4.15. Поставщик социальных услуг информирует Получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

4.16. Нарушения Получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, фиксируются Поставщиком социальных услуг составлением акта.

4.17. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг в наличной форме социальному работнику

Отделения с обязательным оформлением всех финансовых документов (акт оказанных социальных услуг на дому).

4.18. Социальное обслуживание на дому осуществляется бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты. Перечень социальных услуг оказываемых на дому устанавливается Министерством социального развития Московской области.

4.19. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг устанавливается Постановлением Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 г. «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.20. Социальное обслуживание на дому предоставляется на условиях частичной оплаты:

- 10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам,

- 10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

- 20 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;

- 30 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума.

4.21. Для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного минимума социальное обслуживание на дому предоставляется на условиях полной оплаты.

4.22. Размер ежемесячной платы за социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.23. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги в объемах, превышающих государственные стандарты, предоставляются на условиях полной оплаты.

Перечень дополнительных социальных услуг, оказываемых на дому, утверждается директором учреждения.

4.24. Тарифы на социальные услуги устанавливаются Министерством.

4.25. Срок действия настоящего Положения не ограничен.